



**Stellenausschreibung Stellvertretende Schulleitung Katholische Schule Am Weiher**

**Ansprechpartnerin:** Frau Dr. Anne Hutmacher  
E-Mail: hutmacher@erzbistum-hamburg.de  
Telefon: 040-37 86 36 54

**Angaben zur Schule:**

Name der Schule:	Katholische Schule Am Weiher	Schulform: Grundschule
Straße:	Am Weiher	Hausnummer: 29
Postleitzahl:	20255	Hamburg- Eimsbüttel
Telefon:	040- 7070784 10	Fax: 040- 7070784 29
E-Mail:	leitung@kath-schule-am-weiher.kseh.de	
Homepage:	www.katholische-schule-am-weiher.de	

**Angaben zur Stelle:**

Funktionsbezeichnung: stellvertretende Schulleiter/in	Lehramt: Primarstufe und/oder Sekundarstufe I
Entgeltgruppe: A13+Z / TV-L analog	Führungsposition: ja
1. Fach: beliebig	2. Fach: beliebig
Beschäftigungsdauer: unbefristet	Beschäftigungsumfang: Vollzeit (Teilzeit mgl.)
Besetzungstermin: 01.11.2019	Bewerbungsschluss: 28.08.2019

**Beschreibung der Organisationseinheit:**

Die Katholische Schule Am Weiher ist eine Grundschule in freier Trägerschaft des Erzbistums Hamburg. Sie verfügt über eine dreizügige Grundschule mit zwei Vorschulklassen. Zurzeit werden 290 Schüler und Schülerinnen unterrichtet. Die Schule befindet sich in mitten im Grünen in zentraler Lage im kinderreichen Stadtteil Eimsbüttel. Das Einzugsgebiet erstreckt sich über Stellingen, Lokstedt, Niendorf, Eidelstedt und auch nach Eppendorf und Altona. Die Schülerschaft ist sozial heterogen aufgestellt. Die Schule liegt gemeinsam auf einem Grundstück mit der Kirchengemeinde und der Kita St. Bonifatius, welche gleichzeitig der Träger der GBS ist. Den Kindern steht morgens und nach der Schule ein Abhol- und Bringdienst mit dem Schulbus zur Verfügung. Die Betreuung der Vor- und Grundschüler erfolgt im Rahmen der GBS vor und nach der Schule sowie in den Ferien. Als katholische Schule orientieren wir uns an unserem christlichen Glauben. Die Schule vermittelt im Unterricht wie auch bei Spiel, Feier und im Gottesdienst christliche Werte. Im Umgang miteinander wird soziales, tolerantes und verantwortungsvolles Verhalten erlernt. Wir wollen Kinder darauf vorbereiten, sich in einer globalisierten Welt zurechtzufinden, gesellschaftliche Diversität als Reichtum zu erkennen, die Schöpfung in ihrer Vielfalt zu erfahren und zu schützen.

**Aufgabenbeschreibung:**

Als stellvertretende Schulleiterin bzw. stellvertretender Schulleiter müssen Sie jederzeit die Schulleitung vertreten können. Die Schulleitung legt unter Berücksichtigung der bewilligten Zeitressourcen schulintern und schulspezifisch die regelhaft wahrzunehmenden Vorgesetztenaufgaben der stellvertretenden Schulleiterin bzw. des stellvertretenden Schulleiters fest und delegiert diese. Insbesondere handelt es sich um folgende funktionspezifische Aufgaben:

- Planung und Verwaltung des Ressourceneinsatzes (Personal, Finanzen, Räume) in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Stundenplanerstellung und Vertretungsplanung
- Teilnahme an Auswahlgesprächen bei Stellenbesetzungen



- Erstellung von Erstbeurteilung
- Koordination von Fortbildungen
- Kooperation mit Förderern
- Steuerung von schulischen Entwicklungsprojekten
- Leitung von Zeugniskonferenzen, Teilnahme an Sitzungen der Gremien im Rahmen der schulinternen Verteilung von Leitungsaufgaben.

#### Anforderungsprofil:

Sie verfügen über die Befähigung für das Lehramt an Primarstufe und/oder Sekundarstufe I und/oder das Lehramt an Sonderschulen und über umfassende unterrichtliche Erfahrungen und gründliche Fachkenntnisse.

Auf der Basis eines transparenten Führungsverständnisses treffen Sie zeitnah Entscheidungen, vertreten diese und setzen sie durch. Sie verfügen ggf. über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und besitzen Erfahrungen im Umgang mit Verwaltungsabläufen. Erwartet werden vor allem

- kommunikative und soziale Kompetenz,
- die Fähigkeit, gegensätzliche Anforderungen auszuhalten, zwischen unterschiedlichen Positionen zu vermitteln,
- die Fähigkeit, mit Konflikten konstruktiv umzugehen,
- die Fähigkeit und das Interesse, im Team zu arbeiten und Aufgaben zu delegieren,
- die Bereitschaft, innovative Entwicklungsprozesse konstruktiv zu initiieren, zu gestalten und zu begleiten,
- Kenntnis der gültigen Prüfungsordnung und Gesetzeslage,
- Organisations- und Planungskompetenz,
- große Unterrichtserfahrung und Kenntnis moderner Lehr- und Lernmethoden.

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen – ggf. auch außerschulisch – und/oder durch Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

#### **Ihrer Bewerbung sind konzeptionelle Vorstellungen beizufügen.**

Die gelebte Zugehörigkeit zu einer von der ACK anerkannten Kirche und zur Identifikation mit dem Leitbild der katholischen Schulen sowie den Schwerpunkten der pädagogischen Arbeit setzen wir voraus.

Für die Auswahlentscheidung ist eine aktuelle Beurteilung (nicht älter als 3 Jahre) erforderlich, die von Ihnen beim Ansprechpartner für das Stellenangebot unverzüglich, spätestens bis zum Zeitpunkt der Auswahlentscheidung, eingereicht werden muss.

Sollte Ihnen keine aktuelle Beurteilung vorliegen, sprechen Sie für die Erstellung bitte Ihre direkte Vorgesetzte bzw. Ihren direkten Vorgesetzten an.

Die Probezeit beträgt momentan nach gültiger Rahmenschulordnung §22 bis zu 18 Monate.

Kosten, die Ihnen durch die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch entstehen, können leider nicht erstattet werden.

Das Erzbistum Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Funktion ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert im Sinne des § 3 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG). Wir fordern Männer ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Diese Funktion kann aus familiären Gründen (§ 63 HmbBG) mit einer höchstens auf 67 % reduzierten Arbeitszeit wahrgenommen werden.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.