



Stellenausschreibung Didaktische Leitung Funktionsstelle A15/ TV-L analog

Ansprechpartner/in: Dr. Anne Hutmacher
E-Mail: hutmacher@erzbistum-hamburg.de
Telefon: 040- 37863654

Angaben zur Schule:

Name der Schule:	Sankt-Ansgar-Schule	Schulform: Gymnasium
Straße:	Bürgerweide	Hausnummer: 33
Postleitzahl:	20535	Hamburg-Borgfelde
Telefon:	040- 25 17 34 10	Fax: 040- 25 17 34 29
E-Mail:	sekretariat@sas.kseh.de	
Homepage:	www.sankt-ansgar-schule.de	

Angaben zur Stelle:

Funktionsbezeichnung: **Didaktische Leitung**

Lehramt: Lehramt Gymnasium Sek. II und I

Entgeltgruppe: A15/TV-L analog

1. Fach: beliebig

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Besetzungstermin: 1.8. 2019

Führungsposition: ja

2. Fach: beliebig

Beschäftigungsumfang: Vollzeit (Teilzeit mgl.)

Bewerbungsschluss: 08.5. 2019

Beschreibung der Organisationseinheit:

Die Sankt-Ansgar-Schule ist ein vierzügiges katholisches Gymnasium in freier Trägerschaft des Erzbistums Hamburg mit angeschlossener Oberstufe der Stadtteilschule Nord-Ost. Die Schule steht in Tradition des Jesuitenordens und ist in das lebendige Netzwerk der Kollegien der Gesellschaft Jesu und der Schulen in jesuitischer Tradition eingebunden. Daher fühlen wir uns dem ignatianischen Leitsatz „Menschen für andere zu erziehen“ verpflichtet. Unsere Grundlage ist das christliche Menschenbild und wir sehen unsere Aufgabe darin, dass junge Menschen in der aktiven Begegnung und in der Auseinandersetzung mit dem Glauben wachsen. Die geprägten Zeiten des Kirchenjahres, die Gottesdienste, das Tagesgebet, unsere Besinnungstage und das Sozialpraktikum ergänzen unseren religiösen Alltag.

Die Sankt-Ansgar-Schule bietet ihren 890 Schülerinnen und Schülern ein vielfältiges Unterrichtsangebot beginnend mit der Möglichkeit, Latein ab Klasse 5 zu wählen oder in Klasse 8 einen naturwissenschaftlichen oder sprachlichen Schwerpunkt zu setzen. In der Studienstufe bietet die Schule ein breites Angebot an naturwissenschaftlichen, sprachlichen oder gesellschaftswissenschaftlichen Profilen.

Die Schule befindet sich in zentraler Lage im Stadtteil Borgfelde in unmittelbarer Nähe zum U-Bahnhof Lübecker Straße und den S-Bahnhöfen Landwehr und Berliner Tor.

Aufgabenbeschreibung:

Abteilungsleiter/innen stellen eine zweite Führungsebene in Schulen dar – sie sind Mitglieder der Schulleitung und Vorgesetzte. Der Schulleiter legt den Aufgabenzuschnitt und Aufgabenschwerpunkte für diese Funktion schul- und schulformspezifisch nach außen transparent fest. Der Schulleiter klärt mit Abteilungsleitung ihre spezifischen Befugnisse und Entscheidungsspielräume und stellt sicher, dass diese ein angemessenes Rollen- und Führungsverständnis entwickeln kann. Diese hervorgehobene Aufgabe ist zwingend zu erfüllen.



Unterrichten

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- unterrichtet gemäß der allgemeinen Aufgabenbeschreibung für Lehrerinnen und Lehrer in Hamburg, höchstens im Umfang der dafür vorgesehenen Arbeitszeit gemäß dem Lehrerarbeitszeitmodell.

Beratung und Kommunikation

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- berät in pädagogischen und fachlichen Fragen und entwickelt in Konfliktsituationen Lösungsstrategien.
- fördert und nutzt Strukturen eines internen Konflikt- und Beschwerdemanagements.
- ist Ansprechpartner/in für zahlreiche Sachverhalte seines/ihrer Zuständigkeitsbereiches im Kollegium und in der Schulleitung.

Personalführung und -entwicklung:

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- berät die Schulleitung zu Personalbedarfen und/oder setzt einzelne Aufgaben verantwortlich um, z.B. die Mitgestaltung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der allgemeinen Belange der Schulentwicklung.

Organisation und Planung:

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- überprüft aktuelle vorhandene bzw. neue erforderliche Konzepte, Programme und Absprachen auf die aktuelle Sinnhaftigkeit und zielgerichtete Umsetzbarkeit in der Schule.
- führt eigenständig Konferenzen durch.
- sorgt für gleiche, verbindliche und transparente Maßstäbe bei der Beurteilung von Schülerinnen- und Schülerleistungen.
- entwickelt die Strukturen ihrer/seiner Organisationseinheit (z.B. Differenzierungs- und Förder- und Fördermaßnahmen, Ganztagsbereich, Feedbackkultur) weiter.
- unterstützt die Schulleitung in weiteren organisatorischen Aufgaben.

Schul- und Unterrichtsentwicklung:

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- gestaltet die Profilbildung und das Qualitätsmanagement der Sankt-Ansgar-Schule im Bereich Lehrpläne, Methoden- und Medieneinsatz sowie Unterrichtsformen mit und setzt die notwendigen Verfahren und Prozesse in Absprache mit der Schulleitung um.
- sorgt in Kooperation mit den Fachkonferenzen für die Umsetzung des Bildungsplans und der Rahmenlehrpläne.
- sorgt für die Durchführung und Auswertung standardisierter Schulleistungstests (z.B. Kermit).
- trägt durch die Beobachtung und Evaluation der Unterrichtsarbeit (auch mit Hilfe von Hospitationen) zur Unterrichtsentwicklung bei.
- plant und organisiert inner- und außerschulische Lehrerfortbildungsveranstaltungen.

Außendarstellung der Schule und Kooperation:

Die Abteilungsleiterin / Der Abteilungsleiter

- tritt als Vertreter/in für ihr/sein Aufgabengebiet bei Veranstaltungen außerhalb der eigenen Schule auf.
- kooperiert mit den anderen Abteilungen bzw. Schulen, Fachgruppen und Institutionen sowie der Abteilung für Schule und Hochschule im Erzbistum Hamburg und der Behörde für Schule und Berufsbildung.



Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über die Befähigung für das Lehramt an Gymnasien und über umfassende unterrichtliche Erfahrungen und gründliche Fachkenntnisse.

Auf der Basis eines transparenten Führungsverständnisses treffen Sie zeitnah Entscheidungen, vertreten diese und setzen sie durch. Erwartet werden vor allem

- kommunikative und soziale Kompetenz,
- die Fähigkeit, gegensätzliche Anforderungen auszuhalten, zwischen unterschiedlichen Positionen zu vermitteln,
- die Fähigkeit, mit Konflikten produktiv umzugehen,
- die Fähigkeit und das Interesse, im Team zu arbeiten und Aufgaben zu delegieren,
- Innovationsbereitschaft,
- Kenntnis der gültigen Prüfungsordnung und Gesetzeslage,
- sehr gute Organisations- und Planungskompetenz.

Die gelebte Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche setzen wir voraus.

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen – ggf. auch außerschulisch – und/oder durch Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

Ihre Bewerbung sind konzeptionelle Vorstellungen beizufügen.

Für die Auswahlentscheidung ist eine aktuelle Beurteilung (nicht älter als 3 Jahre) erforderlich, die von Ihnen beim Ansprechpartner für das Stellenangebot unverzüglich, spätestens bis zum Zeitpunkt der Auswahlentscheidung, eingereicht werden muss.

Sollte Ihnen keine aktuelle Beurteilung vorliegen, sprechen Sie für die Erstellung bitte Ihre direkte Vorgesetzte bzw. Ihren direkten Vorgesetzten an.

Die Probezeit beträgt 18 Monate.

Kosten, die Ihnen durch die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch entstehen, können leider nicht erstattet werden.

Das Erzbistum Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Funktion ausgeschrieben wird, sind Frauen unterrepräsentiert im Sinne des § 3 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG). Wir fordern Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Diese Funktion kann aus familiären Gründen (§ 63 HmbBG) mit einer höchstens auf 67 % reduzierten Arbeitszeit wahrgenommen werden.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.