



### Stellenausschreibung Abteilungsleitung Mittelstufe Funktionsstelle A15/TV-L analog

**Ansprechpartner/in:** Dr. Anne Hutmacher  
E-Mail: hutmacher@erzbistum-hamburg.de  
Telefon: 040-378 63 654

**Angaben zur Schule:**

Name der Schule:	Sophie-Barat-Schule	Schulform:	Gymnasium
Straße:	Neue Rabenstraße	Hausnummer:	1
Postleitzahl:	20354	Hamburg-Rotherbaum	
Telefon:	040- 450 229 10	Fax:	040- 450 229 29
E-Mail:	schulleitung@sbshh.de		
Homepage:	www.sophie-barat-schule.de		

**Angaben zur Stelle:**

**Bezeichnung:** Abteilungsleitung Mittelstufe (7-10)

**Entgeltgruppe:** A 15/ TV-L analog

**1. Fach:** beliebig

**Beschäftigungsdauer:** unbefristet

**Besetzungstermin:** 01.08.19

**Lehramt:** Sek II

**Führungsposition:** ja

**2. Fach:** beliebig

**Beschäftigungsumfang:** (Teilzeit mgl.)

**Bewerbungsschluss:** 08.05.19

**Beschreibung der Organisationseinheit:**

Die Sophie-Barat Schule ist ein vierzügiges privates katholisches Gymnasium mit angeschlossener Oberstufe der Stadtteilschule Nord-West in der Tradition des Sacré-Coeur-Ordens. In dieser Tradition möchten wir den Schülerinnen und Schülern eine Orientierung an den christlichen Grundwerten geben. Daher prägen Angebote wie gemeinsame Gottesdienste, Besinnungstage, Sozialpraktika und in die Gestaltung des Kirchenjahres unser Schulleben.

Derzeit werden ca. 950 Schülerinnen und Schüler an der Schule unterrichtet. Die Schule befindet sich in zentraler Lage im Stadtteil Rotherbaum in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Dammtor. Die Sophie-Barat Schule bietet ein sehr breites Unterrichtsangebot im sprachlichen, musischen, gesellschaftswissenschaftlichen und naturwissenschaftlichen Bereich an und verfügt über moderne Unterrichtsräume. In der Unter- und Mittelstufe gibt es besondere Schwerpunkte in den Bereichen Musik und Englisch. In der Oberstufe werden regelmäßig sechs Profile für unterschiedlichste Interessensbereiche, darunter drei Profile mit allen drei Naturwissenschaften Physik, Chemie und Biologie angeboten.

**Aufgabenbeschreibung:**

Beförderungstellen stellen eine Ebene des mittleren Managements in Schulen dar. Die Schulleiterin legt den Aufgabenzuschnitt und Aufgabenschwerpunkte für diese Funktion schul- und schulformspezifisch nach außen transparent fest.

**Als Abteilungsleiter für die Mittelstufe**

Sie sind als Abteilungsleitung Mitglied der Schulleitung und übernehmen damit insgesamt Verantwortung für das Schulleben an der Sophie-Barat-Schule. Neben dem Unterricht sind Sie an der Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit allen an unserer Schule beteiligten Personen und Gremien beteiligt.

In Ihrem speziellen Aufgabenbereich der Abteilungsleitung 7-10 steuern, organisieren und verantworten Sie die Abteilung selbstständig.



### **Ihre Aufgaben sind insbesondere**

- Die Steuerung und Entwicklung der Abteilung, regelmäßige Treffen mit den Klassenlehrkräften der jeweiligen Klassen.
- Die Organisation, Planung und Durchführung von Klassenkonferenzen, Zeugniskonferenzen und Abteilungskonferenzen.
- Die Begleitung und Durchführung von Schüleraufnahmen und Schulwechselln.
- Die Koordination und Organisation der Kontakte zu Beratungslehrkräften und außerschulischen Beratungseinrichtungen (z.B. ReBBZ ) zur Unterstützung von erzieherischen Aufgaben.
- Die Teilnahme an behördlichen Terminen und Konferenzen.
- Die Beurteilung von Lehrkräften.
- Die Organisation und Erarbeitung von pädagogischen und schulischen Konzepten im Zusammenhang mit der Schulentwicklung.
- Die Planung, Organisation und Durchführung von Prüfungen, Testungen und Evaluationen.
- Die Beratung und Kommunikation mit Lehrkräften, Eltern und Schülerinnen und Schülern.
- Die Erfassung von Abschlüssen, Pflege und Bearbeitung von statistischen Daten.

### **Anforderungsprofil:**

Sie verfügen über die Befähigung für das Lehramt an der Sekundarstufe II und über umfassende unterrichtliche Erfahrungen und Fachkenntnisse.

Sie verfügen zudem über

- kommunikative und soziale Kompetenz
- Fähigkeit, gegensätzliche Anforderungen auszuhalten, zwischen unterschiedlichen Positionen zu vermitteln Entscheidungen zu treffen und durchzusetzen
- Fähigkeit, mit Konflikten produktiv umzugehen
- Fähigkeit und Interesse, im Team zu arbeiten und Aufgaben zu delegieren
- Innovationsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Fähigkeit und Bereitschaft, bildungspolitische und gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge wahrzunehmen
- Fähigkeit, mit außerschulischen Stellen zusammenzuarbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung in den o. g. Aufgabenfeldern

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen – ggf. auch außerschulisch – und/oder durch Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Lehrkräfte, die bereits an einer katholischen Schule im Erzbistum Hamburg tätig sind.

Die gelebte Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche setzen wir voraus.

### **Ihrer Bewerbung sind konzeptionelle Vorstellungen beizufügen.**

Für die Auswahlentscheidung ist eine aktuelle Beurteilung (nicht älter als 3 Jahre) erforderlich, die von Ihnen beim Ansprechpartner für das Stellenangebot unverzüglich, spätestens bis zum Zeitpunkt der Auswahlentscheidung, eingereicht werden muss. Sollte Ihnen keine aktuelle Beurteilung vorliegen, sprechen Sie für die Erstellung bitte Ihre direkte Vorgesetzte bzw. Ihren direkten Vorgesetzten an.

Die Probezeit beträgt im Regelfall 18 Monate.

Kosten, die Ihnen durch die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch entstehen, können leider nicht erstattet werden.



ERZBISTUM  
HAMBURG

Das Erzbistum Hamburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Funktion ausgeschrieben wird, sind Frauen unterrepräsentiert im Sinne des § 3 Abs. 1 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleG). Wir fordern Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.